

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์          |
| ๒. นายเทียว วิสม                 | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์       |
| ๓. นายสรายุทธ อยู่คง             | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์       |
| ๔. นายอภิชัย ทองจันทร์           | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๕. นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์          |
| ๖. นายณัฐพล มาทอง                | หัวหน้าสำนักปลัด                            |
| ๗. นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์            | ผู้อำนวยการกองช่าง                          |
| ๘. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง           | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                |
| ๙. นางจริยา นาคะเวช              | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      |
| ๑๐. นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์      | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม       |
| ๑๑. นางกอบกุล สุขเยี่ยม          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ              |
| ๑๒. นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |

ผู้ไม่มาประชุม

นางสุมาลี เฉลิมวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวปรีชญา บวงสรวง   | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          |
| ๒. นางสาวอารีญา ศรีจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
| ๓. นายณยนาฎ แก้วสนิท      | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำพนักงานส่วนตำบลที่มาบรรจุใหม่ จำนวน ๓ คน
  - ๑. นางสาวปรีชญา บวงสรวง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
  - ๒. นางสาวอารีญา ศรีจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
  - ๓. นายณยนาฎ แก้วสนิท เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑  
- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง : สำหรับโครงการก่อสร้างของกองช่างมี ๕ โครงการ ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการมีดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงศาลา หมู่ที่ ๑ กำหนดตรวจรับงานจ้างในวันที่ ๗ ก.พ.๖๑
  ๒. โครงการปรับปรุงศาลา หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ
  ๓. โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำประปา หมู่ที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้างแล้ว
  ๔. โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนาม หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ
  ๕. โครงการขุดลอกห้วยปลาตุ๊ก หมู่ที่ ๗ ประสานผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการแล้ว
- ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามแผนดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๑

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญสำนักปลัดและส่วนราชการอื่นๆ ตามลำดับ

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับโครงการของสำนักปลัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ตามแผน

ดำเนินงาน มีโครงการ ๑๒.เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๑ กำหนดดำเนินงานตามโครงการระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ การจัดซื้อสัญญาณไฟฟ้บวบ, เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว สำหรับเครื่องพิมพ์อยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากสภาฯ และขอขยายเวลาจัดซื้อ

ที่ประชุม : รับทราบ

**กองคลัง**

ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับเครื่องพิมพ์และเครื่องสำรองไฟอยู่ระหว่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ส่วนเครื่องพิมพ์เช็คไม้ซื้อ

ที่ประชุม : รับทราบ

**กองช่าง**

ผู้อำนวยการกองช่าง : ของกองช่างโครงการทั้งหมด ๑๐ โครงการ

๑. ก่อสร้างรางระบายน้ำหมู่ที่ ๑
๒. วางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตรหมู่ที่ ๑
๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยไร่นายจำลอง หมู่ที่ ๑
๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายทอง โฉมแพ หมู่ที่ ๒
๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลังสหกรณ์ฯ ท้องมะกอก
๖. ขยายเขตท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรบ้านช่องวังจันทร์
๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายชาญ เอราวัล หมู่ที่ ๓
๘. ก่อสร้างผิวจราจรลูกรัง สายบ้านนายนิวัฒน์ หมู่ที่ ๕
๙. ก่อสร้างผิวจราจรลูกรังห้วยกระบอก หมู่ที่ ๓
๑๐. ซ่อมผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๓

โครงการทั้งหมดกำหนดแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม : รับทราบ

**กองสวัสดิการสังคม**

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : ของกองสวัสดิการสังคมมีโครงการผู้พิการสไลด์  
ครอบครัวยุทธสันทันต์ชุมชนร่วมใจและโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว จะแล้วเสร็จภายในเดือน  
มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม : รับทราบ

**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : ของกองการศึกษา ค่าการเรียนการสอนรายหัวอยู่ระหว่าง  
การดำเนินการจัดซื้อและตรวจรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟดำเนินการจัดซื้อแล้ว สำหรับเครื่องพิมพ์  
อยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากสภาฯ และขอขยายเวลาจัดซื้อ

ที่ประชุม : รับทราบ

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : สำหรับโครงการรณรงค์การลดละเลิกใช้  
ถุงพลาสติกและโฟมบรรจุอาหารและโครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
จะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม สำหรับโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ, โครงการวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและเครื่อง  
ออกกำลังกายหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องเร่งรัดแผนดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : โครงการเร่งรัดในเดือนกุมภาพันธ์ มีของสำนักปลัดและ  
กองการศึกษา ขอเชิญชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัด : โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ดำเนินการภายในเดือน  
กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : งานพระนครศรี - เมืองเพชร ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมงาน  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**เรื่องเตรียมแผนดำเนินงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๑**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เรื่องการเตรียมแผนดำเนินงานในเดือนมีนาคม มี ๓  
โครงการ เป็นของกองการศึกษา ๑ โครงการ และกองสวัสดิการสังคม ๒ โครงการ ขอเชิญชี้แจง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : ของกองการศึกษามีโครงการพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
อยู่ระหว่างดำเนินการจะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : ของกองสวัสดิการสังคมมีโครงการฝึกอบรมส่งเสริม  
อาชีพผู้สนใจในชุมชน และโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลวังจันทร์ อยู่ระหว่างดำเนินการจะแล้วเสร็จ  
ในเดือนมีนาคม

ที่ประชุม : รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. เรื่องการนำเรื่องเข้าวาระการประชุมสภา อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สภากำหนดประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ คณะกรรมการไต่ถามขอความเห็นชอบจากสภาให้นำเรื่องเข้าสภาด้วย ที่ประชุม : รับทราบ

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ...

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาตามคำขอของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวด ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ (ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น) และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑. โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ด้วย

๒. โครงการต่าง ๆ จะต้องตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการและให้จัดทำร่างโครงการนั้น เพื่อนประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในชั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาของผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๓. คำชี้แจงการตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงในการตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ (ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น) และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้ว ก่อนการดำเนินการตามโครงการในหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ (ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น) ให้เสนอโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

๕. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยเคร่งครัด ที่ประชุม : รับทราบ

๓. การดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขมีหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๘ ส่งโครงการมาแล้ว  
ที่ประชุม : รับทราบ

๔. การสมัครเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ตอนนี้มี

ผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยแล้ว ๖ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕. การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงคำสั่งต่างๆ ที่แต่งตั้ง

เจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๖. โครงการชุมชนปลอดภัย ร่วมใจ รักวินัย ไร้อุบัติเหตุ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดการประกวดการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ ชุมชนปลอดภัย ร่วมใจ รักวินัย ไร้อุบัติเหตุจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประกวดการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าประกวด เป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดเพชรบุรี โดยหน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดต้องได้รับการพิจารณาและรับรองจากนายอำเภอท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อนเป็นตัวแทนระดับอำเภอ

๒. ประเภทและจำนวนผู้เข้าประกวด หน่วยงานต่าง ๆ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของอำเภอ ๆ ละ ๑ แห่ง

๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ใบสมัครที่หน่วยงานระดับอำเภอรับรอง

๔. วิธีดำเนินการและรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวด ให้หน่วยงานภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบอำเภอยื่นสมัครได้อำเภอละ ๑ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการใช้รถใช้ถนน ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ และจัดส่งเอกสารภาพถ่ายตัวอย่างแหล่งเรียนรู้ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๑

๕. หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดแหล่งเรียนรู้ (ตัดสินจากการจัดพื้นที่จริง)

๑. มีมุมเป็นห้องหรือมีพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านความปลอดภัยทางถนนโดยในท้องสามารถมีเอกสารประกอบหรืออุปกรณ์ใดๆ ของหน่วยงานต่างๆ เช่น ขนส่ง ทางหลวงฯ ตำรวจ สาธารณสุข อำเภอ บริษัทประกันภัย ฯลฯ

๒. จัดให้มีป้ายบอกแหล่งเรียนรู้โดยให้มีข้อความแหล่งเรียนรู้ด้านความปลอดภัยทางถนน โดยในข้อความต้องระบุได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๓. มีวัสดุ อุปกรณ์การให้ความรู้ด้านกฎหมายจราจร กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ฯลฯ

๔. เป็นพื้นที่ที่สามารถให้ประชาชนทั่วไปได้มาค้นคว้าหาความรู้ได้

๕. มีหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย) เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้ (ถ้ามี)

๖. รางวัลการประกวด

๖.๑ รางวัลที่ ๑ เงินสด ๑๐,๐๐๐.- บาท พร้อมโล่รางวัล

๖.๒ รางวัลที่ ๒ เงินสด ๓,๐๐๐.- บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๖.๓ รางวัลที่ ๓ เงินสด ๒,๐๐๐.- บาท พร้อมประกาศนียบัตร

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของอำเภอแก่่งกระจานในการเข้าประกวดการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ ชุมชนปลอดภัย ร่วมใจ รักวินัย ไร้อุบัติเหตุจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอให้ทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการนี้ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๗. การเสนอหนังสือราชการและการตรวจสอบเอกสาร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : หนังสือส่งที่เสนอขึ้น กรณีที่มีการอ้างถึงให้นำเอกสารที่อ้างถึงแนบมาด้วย และให้หัวหน้าและผอ.กองทุกกอง หนังสือก่อนเสนอขึ้นทุกครั้งด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๘. การจัดทำแผนที่ภาษีตามร่างกฎหมายใหม่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ตอนนี้เลิกใช้แล้ว ผกกongคลังและกองช่างไปศึกษาร่างกฎหมายด้วย

กองคลัง/กองช่าง : รับทราบ/ปฏิบัติ

๙. การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผกกongคลังช่วยตรวจ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างมอปปัสตรตรวจ และให้ผู้อำนวยการกองคลังควบคุมการตรวจด้วย

กองคลัง : รับทราบ/ปฏิบัติ

๑๐. การอยู่เวรกลางวัน - กลางคืน ของพนักงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ให้ล๊อคห้องสำนักปลัด ให้ผู้อยู่เวรรับผิดชอบการอยู่เวรอย่างเคร่งครัดและให้หัวหน้าและ ผอ.กอง ทุกกองแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

๑๑. การประกวดศูนย์ อปพร. ดีเด่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : สำหรับการประกวดศูนย์ อปพร.ดีเด่นในปีนี มอปปัสตรงานป้องกันฯ ให้เตรียมการในการเข้าประกวดด้วย

สำนักปลัด : รับทราบ/ปฏิบัติ



## ๑๒. การประเมินติดตามแผน อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปีนั้นกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้ตามความหมายเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมภายหลังเดือนเมษายนและตุลาคมก็ได้
๒. กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศการก่อวินาศกรรมตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และเหตุฉุกเฉินไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะของโครงการที่เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามกรอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แผนงานการศึกษาหรือแผนงานสาธารณสุขหรือโครงการที่มีลักษณะใช้โยชน์เป็นองค์รวมมิได้เน้นเฉพาะการดำเนินการในสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ครุภัณฑ์ โครงการที่กำหนดเป้าหมายให้ประชาชนมีส่วนร่วม (ศาสนา ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยาเสพติด การสร้างรายได้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สมรรถนะต่าง ๆ ) องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นจะประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิปไตยในระดับภาพรวมก็ได้ (ระดับตำบล ระดับชุมชนตำบล ระดับชุมชนเมือง ระดับชุมชนนคร และระดับจังหวัด)

๔. การประสานแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในจังหวัด สำหรับโครงการการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ผ่านกระบวนการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอหรือจังหวัดแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปจัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้โดยจะประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิปไตยในระดับอำเภอหรือจังหวัด หรือไม่ประชุมก็ได้ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร

๕. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแก้ไขปัญหาได้เร่งด่วน จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ วรรค ๒ ในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีส่วนราชการไหนมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ

หน้าที่บ้าง

ที่ประชุม : ไม่มีส่วนราชการใดมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องอื่นๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : เมื่อไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นๆ

เพิ่มเติมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางศุภานัน ซุนทรมัน เวชสว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพล มาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์